


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ОСР
протокол №10

 Л.В. Гуляева
«28» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с №74

 Ю.В. Лапина

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии МАДОУ д/с №74

1. Общие положения

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиального управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 74 (далее - ДОУ) создается и действует бракеражная комиссия.

2. Порядок создания бракеражной комиссии, её состав.

- 2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего. Состав комиссии, сроки её полномочий, план работы бракеражной комиссии утверждаются приказом заведующего.

- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий
- заместитель заведующего
- повар

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- Осуществляет контроль времени реализации продуктов питания
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- Осуществляет контроль качества приготовления пищи, для чего проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки качества пищи отражаются в бракеражном журнале. Форма бракеражного журнала должна соответствовать формам Приложения №4,5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний. По факту выявления нарушений составляется акт.

4.2. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.3. Администрация ДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПЛАН
работы бракеражной комиссии на 2020-2021 год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии